



SCALES

Supporting Community Agriculture
& Local Education Systems

Apoyo a la agricultura comunitaria
y a los sistemas educativos locales

Plantilla de aplicación

Le recomendamos que escriba las respuestas a su solicitud en un programa de procesamiento de textos como Word o Google Docs y las guarde en ese formato. Luego, cuando tenga todos los materiales de solicitud listos, inicie sesión en el portal. Desde su documento escrito, copie y pegue cada sección en el portal. Asegúrese de guardar a medida que avanza.

A continuación se muestra la información que necesitará:

Información de contacto individual y de organización
Nombre de SFA
Dirección
número de teléfono
sitio web
LEA nombre (https://nces.ed.gov/ccd/districtsearch/)
Punto de contacto programático (nombre, correo electrónico, número de teléfono)
Director de la SFA (nombre, correo electrónico, número de teléfono)
Información del Superintendente (nombre, correo electrónico, número de teléfono)
¿Hay algún r conflicto potencial de intereses con miembros del equipo del Proyecto SCALES y/o el FNS del USDA. Si es así, descríballo. Si no, por favor anótelo aquí.
Responde aquí, no más de 300 palabras...
Resumen ejecutivo
Resuma el proyecto en un lenguaje sencillo que sea comprensible para alguien de su comunidad local. Resuma las metas, las actividades y los objetivos de este proyecto, así como la innovación y la importancia del proyecto para mejorar la capacidad del sistema alimentario escolar.
Responde aquí, no más de 300 palabras...

Credenciales y experiencia profesional del director del SFA)



SCALES

Supporting Community Agriculture
& Local Education Systems

Apoyo a la agricultura comunitaria
y a los sistemas educativos locales

Por favor, describa brevemente las credenciales (por ejemplo, RD, SNS) y los antecedentes en nutrición infantil del director de su SFA. Si esta persona no va a ser el punto de contacto programático de su proyecto, facilite también información sobre el director del proyecto.

Responde aquí, no más de 300 palabras...

Equipo del proyecto

Describa el personal clave que trabajará en este proyecto y el porcentaje de tiempo que dedicará al proyecto. Describa las asociaciones o acuerdos nuevos o existentes con socios externos y resuma las funciones y responsabilidades de cada miembro del equipo a lo largo del proyecto. La compra a agricultores y ganaderos socialmente desfavorecidos no es obligatoria, pero se fomenta, y las solicitudes pueden recibir puntos adicionales en el proceso de revisión por estos elementos. (Véase [Sección E.2](#)). Incluya información sobre las características de los posibles proveedores, como agricultores/ganaderos y otros socios (es decir, tamaño de la empresa en términos de ingresos y distancia de su SFA), así como las características sociodemográficas de los propietarios (es decir, si los propietarios cumplen la definición del USDA de agricultores y ganaderos socialmente desfavorecidos).

Responde aquí, no más de 500 palabras...

Breve descripción de la comunidad a la que sirve

Cuéntenos, con sus propias palabras, cómo es su comunidad. ¿Cuáles son los retos y los puntos fuertes de su comunidad local y, en particular, quiénes son los alumnos a los que atienden sus programas de nutrición infantil? ¿Cuántos alumnos alimenta diariamente (participación promedio diaria en el desayuno y el almuerzo)? ¿Cuáles son los problemas a los que se enfrentan esos estudiantes y sus familias? Le animamos a que utilice información demográfica disponible públicamente para describir su comunidad (es decir, la [Oficina del Censo de los EE. UU.](#), si su comunidad se considera una [Zona de Oportunidades](#), información actual y pasada sobre el porcentaje de alumnos que pueden optar a comidas gratuitas/de precio reducido o el Porcentaje de Alumnos Identificados de su centro escolar, u otros indicadores de desventajas y recursos). Háblenos de las empresas agrícolas de su zona y de las posibles asociaciones que, en su opinión, podrían abordar los problemas de la cadena de suministro y mejorar la disponibilidad de alimentos y bebidas nutritivos para los sistemas K-12.

Responde aquí, no más de 1000 palabras...



SCALES

Supporting Community Agriculture
& Local Education Systems

Apoyo a la agricultura comunitaria
y a los sistemas educativos locales

Descripción de retos recientes y actuales de sus programas de comidas escolares

La pandemia causó muchos problemas en la cadena de suministro y, como resultado, se produjo una rápida innovación en los programas de comidas escolares para satisfacer las necesidades urgentes de los estudiantes, las familias y las comunidades. Sabemos que algunas de esas cuestiones han cambiado, mientras que otras siguen siendo problemáticas. Describa sus acuerdos de compra actuales y, en su caso, qué tipo de contratación local ha sido posible en su comunidad o región. ¿A qué dificultades se ha enfrentado al adquirir alimentos locales para sus programas de comidas, si las ha habido, y qué oportunidades existen para adquirir más alimentos localmente? ¿Cuál es el panorama alimentario local en su comunidad o región?

Responde aquí, no más de 1000 palabras...

Descripción del proyecto

Describa el plan del proyecto. ¿Cuáles son los indicadores clave de rendimiento que se utilizarán para evaluar los resultados? Describa el diseño, los procedimientos y las actividades a realizar. Describa los socios y qué tipo de actividades se llevarán a cabo para potenciar dichas asociaciones. Identifique a los miembros del equipo que dirigirán aspectos específicos del proyecto. Proporcione un calendario que incluya las principales actividades e hitos del proyecto. Indique cómo las actividades tendrán en cuenta la equidad y cómo se supervisará el proyecto para garantizar que no aumente las desigualdades existentes. Por favor, especifique objetivos y actividades del proyecto que son SMART (Specific/Específicos, Measurable/Medibles, Achievable/Alcanzables, Relevant/Pertinentes, and Time-bound/De Tiempo Limitado).

Responde aquí, no más de 1500 palabras...

Innovación e importancia

Por favor, aborde los impactos más amplios de este proyecto, y cómo puede cambiar los paradigmas actuales a través de nuevos conceptos, enfoques o intervenciones. Describa el impacto potencial del proyecto propuesto a nivel local y cómo podría contribuir al conocimiento sobre sistemas alimentarios locales resilientes. ¿Cómo podrían usted y el equipo del Proyecto ESCALAS llevar su trabajo a la comunidad en general? Por favor, describa lo que significaría que este proyecto tuviera éxito, y qué pasos siguientes podrían basarse en él, ampliarlo o trasladar las lecciones de este proyecto a nuevos contextos, así como las posibilidades de crear procedimientos y sistemas permanentes para mantener el trabajo.



SCALES

Supporting Community Agriculture
& Local Education Systems

Apoyo a la agricultura comunitaria
y a los sistemas educativos locales

Responde aquí, no más de 1000 palabras...

Gestión del cambio

El cambio de sistemas puede ser estimulante y divertido, pero también lento y difícil. Cuando una iniciativa no sale según lo previsto, ¿cómo se abordan los obstáculos? Describa cualquier experiencia previa de contratación local, incluida la financiación externa anterior, como las subvenciones "de la granja a la escuela", y comente qué ha funcionado y qué no.

Responde aquí, no más de 500 palabras...

Sostenibilidad

¿Cómo mantendrá los cambios positivos realizados durante su proyecto para garantizar que perduren una vez finalizado el plazo de la subvención? Describa el futuro de este proyecto y cómo usted lo apoyará más allá de la subvención.

Responde aquí, no más de 500 palabras...

Asistencia técnica colaborativa y comunidades de aprendizaje

Buscamos candidatos que participen activamente en actividades de apoyo a la aplicación. La participación en las actividades de apoyo a la aplicación implicará: 1) un compromiso virtual proactivo con el especialista en asistencia técnica de LunchAssist, incluidas llamadas periódicas de apoyo; 2) sesiones mensuales de aprendizaje en grupo sobre temas relevantes, seguidas de resolución de problemas en equipo; y 3) acceso protegido por contraseña al sistema de gestión del aprendizaje en línea de LunchAssist con recursos relevantes para la contratación local. Describa el compromiso de su equipo de participar en estas actividades de aprendizaje y su disposición/preparación para introducir cambios sistemáticos en el programa de comidas de su SFA.

Responde aquí, no más de 500 palabras...

En una escala del 1 al 10, ¿qué probabilidades hay de que participe activamente en las sesiones virtuales de asistencia técnica y aprendizaje en grupo que ofrece LunchAssist?

1 = poco probable a 10 = muy probable



SCALES

Supporting Community Agriculture
& Local Education Systems

Apoyo a la agricultura comunitaria
y a los sistemas educativos locales

Lista de verificación de la aplicación

Antes de cargar materiales en el portal, verifique que también tenga listo lo siguiente, además de las respuestas anteriores.

- ✓ **Respuestas a todas las preguntas anteriores.** Revise cuidadosamente los errores ortográficos y la claridad de las respuestas, y confirme el recuento correcto de palabras. El portal no permitirá respuestas que excedan el número de palabras especificado. Se debe utilizar puntuación y espaciado adecuados al redactar sus respuestas (es decir, no combine palabras ni use guiones para reducir el número de palabras).
- ✓ **Línea de tiempo.** Puede cargar un documento separado de una página que ilustre las principales actividades e hitos del proyecto (esto se puede cargar por separado como un cuadro o figura y guardarse como PDF).
- ✓ **Hoja de trabajo de presupuesto y narrativa de presupuesto (sin límite de páginas).** Utilice las plantillas proporcionadas en el sitio web del Proyecto SCALES. Guarde ambos como un archivo PDF y combínelos en un solo PDF. Cargue solo un documento.
- ✓ **Carta de apoyo del administrador del distrito (obligatoria; sin límite de palabras).** Proporcione una carta (en papel con membrete oficial) del superintendente del distrito/sistema escolar asociado con su SFA. Esta carta puede ser breve y debe indicar comprensión y acuerdo con el hecho de que se presenta la solicitud e indicar apoyo al proyecto que se propone. Guardar como PDF.
- ✓ **Cartas de apoyo de socios (se requiere al menos una; sin límite de palabras).** Proporcione una carta (en papel con membrete oficial) de cada una de las organizaciones que se incluyen como socios en la solicitud. Esta carta debe indicar comprensión y acuerdo de que se presenta la solicitud e indicar cómo participará el socio en el proyecto que se propone. Guardar como PDF. Si hay varias cartas, combínelas en un PDF y cargue solo un documento.